

**Департамент образования администрации
Старооскольского городского округа
объявляет о проведении конкурсного отбора на должность:**

**заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом №68 «Ромашка» Старооскольского
городского округа**

Наименование вакантной должности руководителя: заведующий.

Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №68 «Ромашка» Старооскольского городского округа, 309516, Российская Федерация, Белгородская обл., г. Старый Оскол, м-н Юбилейный, 11.

Адрес сайта образовательного учреждения: <https://ds68-staryj-oskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Сроки проведения конкурса: конкурс проводится с 14 октября 2026 года по 02 ноября 2026 года.

Место приема документов, подлежащих представлению на конкурс: департамент образования администрации Старооскольского городского округа; Белгородская область, город Старый Оскол, улица Комсомольская, дом 43, кабинет № 49.

Время приема документов, подлежащих представлению: документы на конкурс доставляются лично (понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45 часов).

Телефон, факс, электронная почта, адрес сайта Организатора конкурса: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 43, тел. (4725) 22-64-21; тел/факс 22-43-10, e-mail: oskoluno@belgov.ru, www.oskoluno.ru.

Место проведения конкурса: департамент образования администрации Старооскольского городского округа.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности: высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в указанных конкурсах, и требования к их оформлению:

1. Заявление по установленной форме (приложение № 1);
2. Анкету (приложение № 2);
3. Фотографию 4х6 см;
4. Документ, удостоверяющий личность;
5. Документы, подтверждающие высшее профессиональное образование и квалификацию; дополнительное профессиональное образование;
6. Заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
7. Справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
8. Медицинское заключение;
9. Программу развития образовательной организации в современных условиях (в запечатанном конверте), подготовленную в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения;
10. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);
11. Справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную не позднее, чем за 3 месяца до начала Конкурса;

12. Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

13. Рекомендации на претендента (при наличии).

14. Документы представляются вместе с копиями и после их сличения оригиналы возвращаются претенденту.

15. Программа развития образовательной организации претендента (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

15. Программа развития образовательной организации претендента должна содержать следующие разделы:

15.1. Концепция желаемого будущего образовательной организации как системы.

15.2. Стратегический план реализации программы развития (портфели проектов для реализации программы развития; план-график реализуемых проектов).

15.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы развития и целевой индикатор её эффективности.

Порядок проведения конкурса, основные условия трудового договора с победителем конкурса размещены на официальном сайте департамента образования администрации Старооскольского городского округа www.oskoluno.ru.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Старооскольского городского округа

Председателю конкурсной комиссии

_____,
Ф.И.О. (кандидата)

зарегистрированного по адресу:

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности

(наименование вакантной должности руководителя образовательной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата

подпись

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Старооскольского городского округа

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(4 см х 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	

4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	

11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
15. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
16. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	
17. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____	

18. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

19. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

20. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

21. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

22. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) _____

23. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень	Фамилия,	Дата	Гражданство	Место работы,	Место
---------	----------	------	-------------	---------------	-------

родства	имя, отчество (при наличии)	и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	(подданство)	учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

24. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

25. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

26. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер

удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

27. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

28. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

29. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

30. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме работы.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения))

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Старооскольского городского округа

В конкурсную комиссию

От _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

Зарегистрированного по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. претендента)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения требования действующего законодательства при участии в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Старооскольского городского округа, настоящим выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных:

- переданных мною лично при подаче документов;
 - полученных Комиссией с моего письменного согласия от третьей стороны
- моих персональных данных, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - сведения о знании иностранных языков;
 - образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ - об образовании, квалификация специальность),
 - профессия, стаж работы (общий, непрерывный, специальный);
 - семейное положение;

- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мной по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Комиссия может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижение по службе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) Комиссией моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)